

# МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

от 18 мая 2017 г. N 810-п

### **О МЕРАХ ПО УПОРЯДОЧЕНИЮ ПРОЦЕДУРЫ ОБОСНОВАНИЯ, ОФОРМЛЕНИЯ, СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ЗАЯВОК УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ, НА ПРИОБРЕТЕНИЕ АВТОТРАНСПОРТА**

В целях определения и формирования потребности учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Свердловской области, в автотранспорте приказываю:

1. Медико-экономической комиссии Министерства здравоохранения Свердловской области по рассмотрению заявок учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Свердловской области, на приобретение медицинского оборудования, его комплектующих, а также на проведение его ремонта, утвержденной [Приказом](#) Министерства здравоохранения Свердловской области от 31.03.2017 N 500-п "О мерах по упорядочению процедуры обоснования, оформления, согласования и утверждения заявок учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Свердловской области, на приобретение и ремонт медицинского оборудования", ежеквартально рассматривать заявки учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Свердловской области, на приобретение автотранспорта за счет средств бюджета Свердловской области.

2. Утвердить [Порядок](#) подачи, согласования и утверждения заявок на приобретение автотранспорта (Приложение N 1).

3. Руководителям учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Свердловской области (далее - Министерство), при возникновении потребности в приобретении автотранспорта направлять заявку на приобретение автотранспорта в адрес государственного казенного учреждения Свердловской области "Финансово-хозяйственное управление" (далее - ГКУ СО "Финансово-хозяйственное управление") в соответствии с [Порядком](#) подачи, согласования и утверждения заявок на приобретение автотранспорта, утвержденным настоящим Приказом.

4. Начальнику отдела финансового планирования и перспективного экономического развития Министерства Прямоносной Е.В. ежеквартально в срок до 10 числа последнего месяца квартала предоставлять директору ГКУ СО "Финансово-хозяйственное управление" Шарипову А.Ф. информацию о возможности финансового обеспечения мероприятий по приобретению автотранспорта.

5. Директору ГКУ СО "Финансово-хозяйственное управление" Шарипову А.Ф. обеспечить организацию работы медико-экономической комиссии Министерства здравоохранения Свердловской области по рассмотрению заявок учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Свердловской области, на приобретение медицинского оборудования, его комплектующих, а также на проведение его ремонта.

6. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Министр здравоохранения  
Свердловской области  
И.М.ТРОФИМОВ

Приложение N 1  
к Приказу  
Министерства здравоохранения  
Свердловской области  
от 18 мая 2017 г. N 810-п

## **ПОРЯДОК ПОДАЧИ, СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ЗАЯВОК НА ПРИОБРЕТЕНИЕ АВТОТРАНСПОРТА**

1. Заявка учреждения, подведомственного Министерству здравоохранения Свердловской области (далее - Министерство), на приобретение автотранспорта (далее - заявка) должна содержать:

- 1) обоснование и пояснения, раскрывающие целесообразность закупки;
- 2) информацию о действующем автопарке учреждения с указанием года выпуска и пробега по каждому автотранспортному средству;
- 3) информацию о наличии специалистов для работы на требуемом автотранспорте;
- 4) в случае приобретения автотранспортного средства для замены существующего информацию об имеющемся автотранспортном средстве, его состоянии с предметным указанием объема финансовых затрат для поддержания его работы. Если предполагается списание, необходимо представить обоснование физического или морального износа существующего автотранспорта, а также экономической нецелесообразности восстановления его работоспособности;
- 5) обоснование начальной (максимальной) цены закупки требуемого автотранспортного средства;
- 6) предварительный расчет предполагаемых затрат для обеспечения бесперебойной круглогодичной работы требуемого автотранспортного средства;
- 7) форму для рассмотрения заявки на приобретение автотранспорта ([Приложение N 1](#) к настоящему Порядку).

2. Заявка должна быть представлена на бумажном и электронном носителе в формате MS Word, расчет затрат и форма для рассмотрения в формате MS Excel.

3. Заявка принимается к рассмотрению Медико-экономической комиссией Министерства по рассмотрению заявок учреждений, подведомственных Министерству, на приобретение медицинского оборудования, его комплектующих, а также необходимости его ремонта (далее - Комиссия) только в случае выполнения всех вышеперечисленных требований.

4. Заявка подписывается руководителем и главным бухгалтером учреждения и направляется в адрес государственного казенного учреждения Свердловской области "Финансово-хозяйственное управление" в срок до 10 числа последнего месяца квартала.

5. Государственное казенное учреждение Свердловской области "Финансово-хозяйственное управление" в срок до 15 числа последнего месяца квартала формирует перечень принятых к рассмотрению заявок, направляет его для ознакомления членам Комиссии, а также готовит список специалистов для приглашения на очередное заседание Комиссии.

6. В срок до 25 числа последнего месяца квартала перечень принятых к рассмотрению заявок рассматривается и согласовывается на очередном заседании Комиссии, с принятием решения по каждой позиции перечня.

7. В срок до 30 числа последнего месяца квартала список согласованных Комиссией заявок представляется для утверждения министру здравоохранения Свердловской области.

8. Список заявок согласовывается Комиссией и утверждается министром здравоохранения Свердловской области на очередной квартал.

9. После утверждения министром здравоохранения Свердловской области список заявок направляется начальнику отдела финансового планирования и перспективного экономического развития Министерства для организации работы по заключению с учреждениями соглашений на иные цели в соответствии с [Постановлением](#) Правительства Свердловской области от 08.02.2011 N 74-ПП "Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области на иные цели и примерной формы соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области на иные цели".

10. В случае планируемого осуществления совместных либо централизованных закупок в соответствии с Федеральным [законом](#) от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" список утвержденных заявок направляется начальнику отдела закупок и медико-технического обеспечения Министерства.

11. Срочные заявки, требующие немедленного рассмотрения и принятия решения, направляются в государственное казенное учреждение Свердловской области "Финансово-хозяйственное управление" и могут быть утверждены министром здравоохранения Свердловской области по представлению руководителя Комиссии, согласованному с начальником отдела финансового планирования и перспективного экономического развития Министерства.



Приложение N 1  
к Порядку подачи, согласования  
и утверждения заявок  
на приобретение автотранспорта

Форма  
для рассмотрения заявки о приобретении  
автотранспортного средства Министерства  
здравоохранения Свердловской области

Информация о требуемом автотранспорте					Информация об имеющемся автотранспорте						
Наименование организации	Количество обслуживаемого населения	Наименование требуемого автотранспорта	Стоимость	Предполагаемая сфера использования	Наименование имеющегося автотранспорта	Год выпуска	Пробег	Количество ремонтов	Техническое состояние	Количество дней простоев	Причины простоя
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

---