

Муниципальное бюджетное учреждение «Станция скорой медицинской помощи имени В. Ф. Капиноса»

СВЕРЖДАЮ
Главный врач МБУ «ССМП»
И.Б. Пушкарев
15 января 2013 г.



**Политика Муниципального бюджетного учреждения
«Станция скорой медицинской помощи имени В. Ф.
Капиноса»
в отношении обработки персональных данных**

Специалист по ЗИ



А.М. Лягаев

подпись

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела АСУ



С.В. Салазкин

подпись

г. Екатеринбург

2013 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика МБУ «ССМП» в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) составлена в соответствии с ч.2 ст. 18.1 Федерального закона от 17.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» и действует в отношении персональных данных, которые могут быть получены от субъектов персональных данных.

1.2. Данная Политика обязательна к исполнению всеми сотрудниками МБУ «ССМП», описывает основные цели, принципы обработки и меры, применяемые для организации защиты персональных данных в МБУ «ССМП».

2. Обрабатываемые персональные данные

2.1. Основные понятия, используемые в Политике:

- *персональные данные* - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- *обработка персональных данных* - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

2.2. Принципы обработки персональных данных в МБУ «ССМП»:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не избыточны по отношению к заявленным целям их обработки;

- при обработке персональных данных обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Приняты необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных. Персональные данные подлежат уничтожению или обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.3. В рамках настоящей Политики под обрабатываемыми персональными данными понимаются:

- персональные данные, предоставляемые пациентами (законными представителями), обращающимися в МБУ «ССМП»;

- персональные данные работников МБУ «ССМП» или кандидатов на замещение вакантных должностей;

- граждан, обращающихся в МБУ «ССМП» с жалобами, заявлениями;
- граждан, являющихся стороной гражданско-правового договора с МБУ «ССМП».

3. Цели сбора и обработки персональных данных

3.1. МБУ «ССМП» обрабатывает персональные данные субъектов персональных данных в следующих целях:

- для исполнения условий трудового договора и осуществления прав и обязанностей в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- для принятия решения о трудоустройстве;
- для оказания медицинских услуг, ведения персонифицированного учета в сфере обязательного медицинского страхования в соответствии с действующим законодательством;
- оформления документации, установленной действующим законодательством и иными нормативными правовыми документам;
- для принятия решений по обращениям граждан Российской Федерации в соответствии с законодательством.

3.2. Срок хранения персональных данных субъекта персональных данных определяется в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми документам.

4. Особенности обработки персональных данных и их передача третьим лицам

4.1. Доступ к обрабатываемым персональным данным имеют лица, уполномоченные приказом главного врача МБУ «ССМП», а также лица, чьи персональные данные подлежат обработке.

4.2. Доступ работников к обрабатываемым персональным данным осуществляется в соответствии с должностными инструкциями, полномочиями, определяемыми приказом главного врача МБУ «ССМП».

4.3. Передача обрабатываемых персональных данных третьим лицам осуществляется по распоряжению главного врача, с письменного согласия субъектов персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

4.4. Предоставляя свои персональные данные МБУ «ССМП», субъект персональных данных подтверждает свое согласие на их обработку любым способом в целях, в порядке и объеме, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5. Меры, применяемые для защиты обрабатываемых персональных данных

5.1. МБУ «ССМП» принимает необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры для защиты обрабатываемых персональных данных от неправомерного или случайного доступа, от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий с ними со стороны третьих лиц. К таким мерам, в частности, относятся:

- назначение сотрудника, ответственного за организацию обработки персональных данных;
- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями действующего законодательства о

- персональных данных, требованиями к защите персональных данных и иными документами по вопросам обработки персональных данных;
- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
 - применение средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия;
 - осуществление учета носителей персональных данных;
 - установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных;
 - осуществление контроля за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных;
 - разработка локальных актов по вопросам обработки персональных данных.

6. Заключительные положения

6.1. МБУ «ССМП» имеет право вносить изменения в настоящую Политику.

6.2. МБУ «ССМП» несет ответственность за нарушение обязательств по обеспечению безопасности и конфиденциальности персональных данных при их обработке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Почтовый адрес: 620144, г.Екатеринбург, пер. Саперов, д.2
Телефон/Факс: (343) 376-16-00, (343) 376-16-01
E-mail: ssmp@r66.ru
www.03ekb.ru