



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«СТАНЦИЯ СКОРОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ ИМЕНИ В.Ф. КАПИНОСА  
ГОРОД ЕКАТЕРИНБУРГ»

ПРИКАЗ

29 ИЮН 2023

г. Екатеринбург

№ 117/02

Об утверждении Положения об оценке коррупционных рисков при осуществлении деятельности и проведении оценки коррупционных рисков и составлении карты (реестра) коррупционных рисков в ГБУЗ СО «ССМП»

С целью осуществления мероприятий по противодействию коррупции в соответствии с требованиями антикоррупционного законодательства

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об оценке коррупционных рисков при осуществлении деятельности государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Станция скорой медицинской помощи имени В.Ф. Капиноса город Екатеринбург» (Приложение №1 к настоящему приказу).

2. Провести в ГБУЗ СО «ССМП» оценку коррупционных рисков и составить карту (реестр) коррупционных рисков при осуществлении деятельности государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Станция скорой медицинской помощи имени В.Ф. Капиноса город Екатеринбург».

3. Заместителю главного врача по юридической работе и персоналу Развину Я.М.:

3.1. В срок не позднее 14 июля 2023г представить для утверждения главному врачу ГБУЗ СО «ССМП» составленную карту коррупционных рисков при осуществлении деятельности государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Станция скорой медицинской помощи имени В.Ф. Капиноса город Екатеринбург»;

3.2. При оценке коррупционных рисков и составлении карты (реестра) коррупционных рисков, руководствоваться утвержденным в ГБУЗ СО «ССМП» Положением об оценке коррупционных рисков при осуществлении деятельности государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Станция скорой медицинской помощи имени В.Ф. Капиноса город Екатеринбург»;

3.3. Обеспечить мониторинг зон повышенного коррупционного риска (коррупционно - опасные функции и полномочия), считающихся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений и в случае наличия оснований для внесения изменений, своевременное внесение таких изменений в карту коррупционных рисков.

4. Лицам, ответственным за профилактику и противодействие коррупции ознакомить с картой коррупционных рисков сотрудников, согласно перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в Учреждении.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач ГБУЗ СО «ССМП»

И.Б. Пушкарев



Утверждаю  
Главный врач ГБУЗ СО «ССМП»

И.Б. Пушкарёв



## **Положение об оценке коррупционных рисков при осуществлении деятельности государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Станция скорой медицинской помощи имени В.Ф. Капиноса город Екатеринбург»**

### **1. Общие положения.**

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Станция скорой медицинской помощи имени В.Ф. Капиноса город Екатеринбург» (далее - Учреждение), позволяющим обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

1.3. Настоящее положение разработано с учетом методических рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава учреждения и иных локальных актов учреждения.

### **2. Порядок оценки коррупционных рисков.**

2.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых мер и коррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

2.2. Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения ежегодно на регулярной основе.

2.3. На основании оценки коррупционных рисков можно составить перечень коррупционно опасных функций и разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.



2.4. Оценка коррупционных рисков в деятельности Учреждения осуществляется должностным лицом, назначенным ответственным за профилактику коррупционных правонарушений.

2.5. Решение о проведении оценки коррупционных рисков принимается Главным врачом и оформляется приказом.

2.6. Процедура оценки коррупционных рисков состоит из следующих последовательных этапов:

а) подготовительный этап: принятие решения о проведении оценки коррупционных рисков, определение методики и плана проведения оценки, назначение лиц, ответственных за проведение оценки, определение полномочий и обязанностей работников Учреждения в связи с проведением оценки, составление перечня и подготовка необходимых документов;

б) этап описания процессов: представление всех направлений деятельности Учреждения в форме процессов, описание подпроцессов, составляющих каждый процесс;

в) этап идентификации коррупционных рисков: выделение в каждом анализируемом процессе критических точек и общее описание возможностей для реализации коррупционных рисков в каждой критической точке;

г) этап анализа коррупционных рисков:

1) подготовка детального формализованного описания возможных способов совершения коррупционного правонарушения в критической точке (“коррупционных схем”);

2) формирование перечня должностей работников организации, которые могут быть вовлечены в совершение коррупционного правонарушения в критической точке;

д) этап ранжирования коррупционных рисков: оценка вероятности реализации и возможного ущерба от реализации каждого коррупционного риска, ранжирование коррупционных рисков по степени значимости в соответствии с заранее установленными критериями и определение приоритетов при принятии мер по минимизации коррупционных рисков;

е) этап разработки мер по минимизации коррупционных рисков: подготовка предложений по минимизации всех или наиболее существенных идентифицированных коррупционных рисков;

ж) этап оформления, согласования и утверждения результатов оценки коррупционных рисков: формирование и представление на утверждение главному врачу карты коррупционных рисков Учреждения и перечня должностей, связанных с коррупционными рисками.

2.7. Комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков в зависимости от специфики процесса (подпроцесса) может включать следующие мероприятия:

- проведение разъяснений и обучающих мероприятий для сотрудников Учреждения по вопросам исполнения законодательства о противодействии коррупции;

- осуществление в Учреждении внутреннего контроля исполнения работниками своих должностных обязанностей, в том числе проведение проверочных мероприятий на



основании поступивших сведений о возможном совершении работниками коррупционных правонарушений;

- регламентация и осуществление внутреннего контроля порядка реализации в Учреждении процессов (подпроцессов) с повышенным уровнем коррупционных рисков;

- при наличии объективной необходимости, предварительное согласование с органом исполнительной власти субъекта осуществляющим функции учредителя решений отдельных вопросов непосредственно в процессе принятия таких решений либо заблаговременно;

- внедрение различных форм отчетности по результатам выполнения процессов (подпроцессов) (ежегодный отчет о деятельности, выполнении утвержденных мероприятий и т.п.).

- иные меры по устранению или минимизации коррупционных рисков в зависимости от специфики процесса (подпроцесса).

### **3. Карта коррупционных рисков.**

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) должны быть представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указывается перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными функциями и полномочиями).

3.3. В Карте должны быть представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения.

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) должны быть предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

3.5. Карта подлежит изменению в следующих случаях:

- по результатам ежегодного проведения актуализации действующей оценки коррупционных рисков в Учреждении;

- в случае изменения должностных обязанностей и внесения соответствующих изменений в должностные инструкции работников Учреждения, указанных в Карте;

- в случае внесения изменений в учредительные документы Учреждения;

- в случае выявления в Учреждении подтвержденных фактов коррупционных правонарушений.





Утверждаю



И.Б. Пушкарев

Главный врач РБУЗ СО «ССМП»

## Карта коррупционных рисков при осуществлении деятельности государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Станция скорой медицинской помощи имени В.Ф. Капиноса город Екатеринбург»

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия)	Наименование Должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по устранению
Организация деятельности учреждения	Главный врач, первый заместитель главного врача по финансово-экономическим и общим вопросам; заместители главного врача, главный бухгалтер, заместители главного бухгалтера, руководители структурных подразделений	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников, либо личной заинтересованности	средняя	Информационная открытость учреждения. Ознакомление сотрудников с требованиями законодательства о противодействии коррупции, антикоррупционной политики и иных локальных актов учреждения в сфере противодействия коррупции. Разъяснение обязанности соблюдения законодательства о противодействии коррупции, антикоррупционной политики и иных локальных актов учреждения в сфере противодействия коррупции. Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. При принятии решений в процессе выполнения своих трудовых обязанностей руководствоваться исключительно интересами учреждения, без учета своих личных интересов, интересов родственников, друзей либо иных лиц.

Работа со служебной информацией, документами	Сотрудники Учреждения, допущенные до работы со служебной информацией	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам	низкая	<p>Ознакомление сотрудников с требованиями законодательства о противодействии коррупции, антикоррупционной политики и иных локальных актов учреждения в сфере противодействия коррупции.</p> <p>Разъяснение обязанности соблюдения законодательства о противодействии коррупции, антикоррупционной политики и иных локальных актов учреждения в сфере противодействия коррупции.</p> <p>Ознакомление сотрудников с требованиями законодательства о безопасности и защите информации, обязанности недопущения разглашения охраняемой законом информации, ограничение доступа к базам данных, медицинским и иным документам.</p> <p>Сообщение руководителю либо ответственному за профилактику коррупционных правонарушений о попытках склонения к совершению коррупционных правонарушений.</p> <p>Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
Принятие на работу и увольнение сотрудников	Начальник отдела кадров, специалист по кадровой работе	Предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу. Принятие на работу сотрудника с квалификацией не соответствующей должности. Фальсификация кадровых документов.	низкая	<p>Ознакомление сотрудников с требованиями законодательства о противодействии коррупции, антикоррупционной политики и иных локальных актов учреждения в сфере противодействия коррупции.</p> <p>Разъяснение обязанности соблюдения законодательства о противодействии коррупции, антикоррупционной политики и иных локальных актов учреждения в сфере противодействия коррупции.</p> <p>Проведение собеседований при приеме на работу.</p> <p>Сообщение руководителю либо ответственному за профилактику коррупционных правонарушений о попытках склонения к совершению коррупционных правонарушений.</p> <p>Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
Регистрация и учет материальных ценностей. Ведение баз данных материальных	Заведующий хозяйством, сотрудники бухгалтерии	При ведении баз данных имущества, несвоевременная постановка на учет имущества; умышленно доорочное списание материальных средств и	средняя	<p>Организация работы по контролю деятельности подразделений и сотрудников связанных с учетом материальных ценностей</p>

ценностей.		расходных материалов с регистрационного учета; отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества		
<p>Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения</p>	<p>Контрактный управляющий, сотрудники контрактной службы, сотрудники отдела ресурсного обеспечения, сотрудники планово-экономического отдела, ответственные исполнители за подготовку технической документации и подачу заявок, на закуп ТМЦ</p>	<p>Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг. Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам осуществления закупок. Необоснованное ограничение круга возможных поставщиков, круга удовлетворяющей продукции. Заключение договора (контракта) без соблюдения установленных законом процедур.</p>	средняя	<p>Ознакомление сотрудников с требованиями законодательства о противодействии коррупции, антикоррупционной политики и иных локальных актов учреждения в сфере противодействия коррупции. Разъяснение обязанности соблюдения законодательства о противодействии коррупции, антикоррупционной политики и иных локальных актов учреждения в сфере противодействия коррупции. Соблюдение положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции". Осуществление приемки результатов выполнения контрактов (договоров) с проведением внутренней экспертизы на соответствие результатов условиям договора (контракта), в том числе комиссионно. Организация работы по контролю деятельности структурных подразделений связанных с осуществлением закупок. Сообщение руководителю либо ответственному за профилактику коррупционных правонарушений о попытках склонения к совершению коррупционных правонарушений. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
<p>Составление, выполнение документов, справок, отчетности</p>	<p>заместители главного врача, главный бухгалтер, заместители главного бухгалтера, руководители структурных подразделений, иные сотрудники в случае наделения их полномочиями на составление, выполнение документов, справок,</p>	<p>Искажение, сокрытие или представление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам</p>	средняя	<p>Система визирования документов ответственными лицами. Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих составление, выполнение документов, справок, отчетности. Сообщение руководителю либо ответственному за профилактику коррупционных правонарушений о попытках склонения к совершению коррупционных правонарушений. Разъяснение работникам о мерах ответственности за</p>

	отчетности				совершение коррупционных правонарушений.
Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	Работники, уполномоченные представлять интересы учреждения	Дарение подарков и оказание неслужебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	низкая		Сообщение руководителю либо ответственному за профилактику коррупционных правонарушений о попытках склонения к совершению коррупционных правонарушений. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Обращения юридических, физических лиц	заместители главного врача, главный бухгалтер, заместители главного бухгалтера, руководители структурных подразделений	Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление, которой не предусмотрено действующим законодательством; нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций	средняя		Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих должностных обязанностей. Сообщение руководителю либо ответственному за профилактику коррупционных правонарушений о попытках склонения к совершению коррупционных правонарушений. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Расчет заработной платы	Главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, работники бухгалтерии, лица ответственные за ведение табеля учета рабочего времени	Оплата рабочего времени не в полном объеме, либо в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	высокая		Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с положением об оплате труда. Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля. Сообщение руководителю либо ответственному за профилактику коррупционных правонарушений о попытках склонения к совершению коррупционных правонарушений. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Стимулирующие выплаты за качество труда работников учреждения	Заместители главного врача, планово-экономический отдел, руководители структурных подразделений.	Неправомерное установлении выплат стимулирующего характера. Необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда	средняя		Работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников учреждения на основании служебных записок руководителей структурных подразделений.

<p>Операции с наркотическими, психотропными, сильнодействующими веществами и их прекурсорами</p>	<p>Заместитель главного врача по медицинской части, главный фельдшер, заведующий аптекой, сотрудники аптеки, медицинский персонал, допущенный к работе с наркотическими, психотропными, сильнодействующими веществами и их прекурсорами</p>	<p>Вывод из легального оборота</p>	<p>средняя</p>	<p>Контроль за допуском медицинского персонала отвечающего за работу с указанными средствами. Обеспечение сохранности мест хранения указанных средств. Обоснование закупки указанных средств. Сообщение руководителю либо ответственному за профилактику коррупционных правонарушений о попытках склонения к совершению коррупционных правонарушений. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
<p>Принятие решений об использовании бюджетных средств, средств ОМС и средств от приносящей доход деятельности</p>	<p>Главный врач, первый заместитель главного врача по финансово-экономическим и общим вопросам, главный бухгалтер, планово-экономический отдел</p>	<p>Целевое использование бюджетных средств, средств ОМС и средств от приносящей доход деятельности</p>	<p>низкая</p>	<p>Соблюдение действующего законодательства и локальных нормативных актов регулирующих контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, средств ОМС и средств от приносящей доход деятельности. Сообщение руководителю либо ответственному за профилактику коррупционных правонарушений о попытках склонения к совершению коррупционных правонарушений. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>

Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в учреждении:

Главный врач; первый заместитель главного врача по финансово-экономическим и общим вопросам; заместитель главного врача; главный бухгалтер; заместитель главного бухгалтера; руководители структурных подразделений, сотрудники Учреждения, допущенные до работы со служебной информацией; начальник отдела кадров, специалист по кадровой работе; начальник планово-экономического отдела, сотрудники планово-экономического отдела, начальник ресурсного обеспечения; сотрудники отдела ресурсного обеспечения; главный фельдшер; заведующий аптекой; сотрудники аптеки; медицинский персонал, допущенный к работе с наркотическими, психотропными, сильнодействующими веществами и их прекурсорами; сотрудники бухгалтерии; табельщик; заведующий хозяйством; иные сотрудники в случае надлежания их полномочиями.